



Vacance de poste

**L'administration communale de Reisdorf
se propose d'engager, à plein temps,**

**un agent administratif (m/f)
dans le groupe de traitement B1,
sous-groupe administratif,
degré d'occupation : 100 %,
sous le statut du fonctionnaire communal,**

**en vue d'occuper la fonction de secrétaire communal adjoint,
respectivement de secrétaire communal**

L'aide-mémoire indiquant les conditions détaillées d'admission peut être téléchargé dans la rubrique des « Actualités » sur le site internet de la commune (www.reisdorf.lu).

Les candidats sont invités à adresser leur demande au soussigné collège des bourgmestre et échevins, 2, place de l'église, L-9391 Reisdorf, **pour lundi le 23 mars 2026 au plus tard.**

Les demandes incomplètes ou remises après ce délai ne seront pas prises en considération.

En déposant sa candidature l'intéressé(e) donne son accord à l'administration communale de Reisdorf d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du processus de recrutement conformément aux dispositions du règlement (UE) 2016/679 sur la protection des données personnelles.

Reisdorf, le 16 mars 2026

Le collège des bourgmestre et échevins
Jean-Pierre SCHILTZ, bourgmestre
Anouk HIENTGEN, échevine
Sonia MARQUES, échevine