



## ADMINISTRATION COMMUNALE DE REISDORF

2, place de l'église  
L-9391 Reisdorf

# Vacance de poste

## Aide-mémoire

L'administration communale de Reisdorf se propose d'engager,

**à plein temps, pour les besoins de son service technique**

**un chargé technique (m/f)  
sous le statut du fonctionnaire communal,  
groupe de traitement B1,  
sous-groupe technique**

### 1) Conditions d'admissibilité

- Être ressortissant d'un État membre de l'Union Européenne ;
- Être détenteur soit d'un diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires ou secondaires techniques, soit d'une attestation portant sur des études reconnues équivalentes ou une copie de la décision de reconnaissance de leur équivalence ;
- Avoir réussi à l'examen d'admission définitive pour le groupe de traitement B1, sous-groupe technique (chargé technique) organisé par le Ministère des Affaires intérieures ;
- Maîtriser les trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) ;
- Être détenteur du permis de conduire de la catégorie B ;

### 2) Profil

- Expérience professionnelle ou formation dans le domaine du génie-civil
- Être à l'aise dans le maniement des outils informatiques usuels
- Avoir la facilité de communiquer et de travailler en équipe

### 3) Missions et tâches :

- Gestion et suivi administratif des autorisations de construire
- Gestion des bâtiments communaux
- Gestion des réseaux d'eau potable et des eaux usées
- Rédaction des règlements de circulation et permissions de voirie
- Contrôle et suivi des projets d'urbanisme
- Suivi des projets et chantiers de la commune
- Contrôle des chantiers privés
- Gestion des cimetières
- Coordination de projets en relation avec la protection de l'environnement (pacte climat / pacte nature)
- Gestion du personnel de l'atelier communal

Cette énumération des tâches figurant ci-avant est non exhaustive et pourra être sujette à modification selon les besoins du service.

#### **4) Documents à fournir**

Les demandes doivent être accompagnées des pièces suivantes :

- une lettre de motivation
- une notice biographique avec photo récente renseignant les informations suivantes au sujet du candidat :
  - ses nom(s) et prénom(s)
  - son numéro d'identification
  - l'adresse de domicile
  - la nationalité
  - l'adresse électronique (e-mail) et le numéro GSM
  - les établissements d'enseignements fréquentés et leur pays d'implantation
  - les diplômes
  - l'expérience professionnelle
  - et les connaissances en langues parlées et écrites
- une copie de la carte d'identité ou du passeport
- une copie du permis de conduire
- un extrait du casier judiciaire (n°3) datant de moins de deux mois à la présentation de la demande
- un certificat d'affiliation du Centre commun de la sécurité sociale
- Une copie des diplômes et certificats d'études requis. Les candidats présentant des diplômes/certificats étrangers doivent obligatoirement joindre un certificat d'équivalence délivré par les départements ministériels compétents.
- Une copie du certificat de réussite à l'examen d'admission définitive pour le groupe de traitement B1, sous-groupe technique (chargé technique) organisé par le Ministère des Affaires Intérieures ;

#### **5) Contact et délai de candidature**

Le dossier de candidature, muni de toutes les pièces requises, est à adresser au Collège des Bourgmestre et Echevins de la Commune de Reisdorf à 2, place de l'Eglise, L-9391 Reisdorf – **pour lundi le 11 octobre 2024 au plus tard.**

**Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.**

En déposant son dossier, le candidat donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles. (UE 2016/679).

Le collège des bourgmestre et échevins

Jean-Pierre SCHILTZ, bourgmestre  
Anouk HIENTGEN, échevine  
Sonia MARQUES, échevine